



NOM : Prénom :

Date de naissance : / / Sexe : M F

Lieu de naissance :

Date de rédaction du projet : / / Date prévue pour l'évaluation : / /

Nom et coordonnées du lieu d'accueil :

.....

.....

.....

Ma famille

Parent 1

Parent 2

NOM :


Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :

.....

.....



NOM :


Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :

.....

.....



Détenteur(s) de l'autorité parentale : Parent 1 Parent 2 Les deux

Autre personne (préciser nom(s), coordonnées, qualité(s)) :

.....

.....

Mes frères et sœurs	NOM	Prénom	Date de naissance	Autorité parentale

Moi, au Cœur de mon Projet...

À compléter par l'enfant à partir de 6 ans
seul ou accompagné



Tu as peut-être rempli le livret
« TOUT CE QUI COMPTE POUR TOI ! ».
Ce livret, peut t'aider à compléter cette page.

Je m'appelle  

.....

J'ai ans

LES PERSONNES IMPORTANTES POUR MOI...

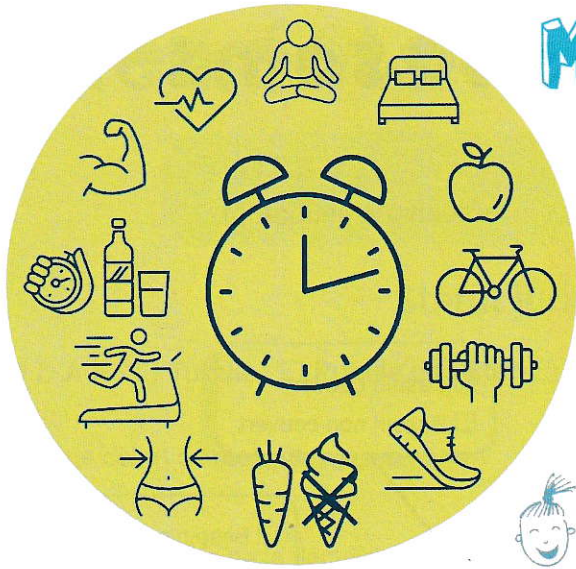


CE QUE J'AIME FAIRE ET AVEC QUI...



Mes rêves et mes envies pour mon avenir, pour grandir, pour me sentir bien...

Mes Routines et Rituels...



 Ce qui me calme...



 L'histoire ou le film que je pourrais revoir 100 fois...



 Ce qui me rassure...

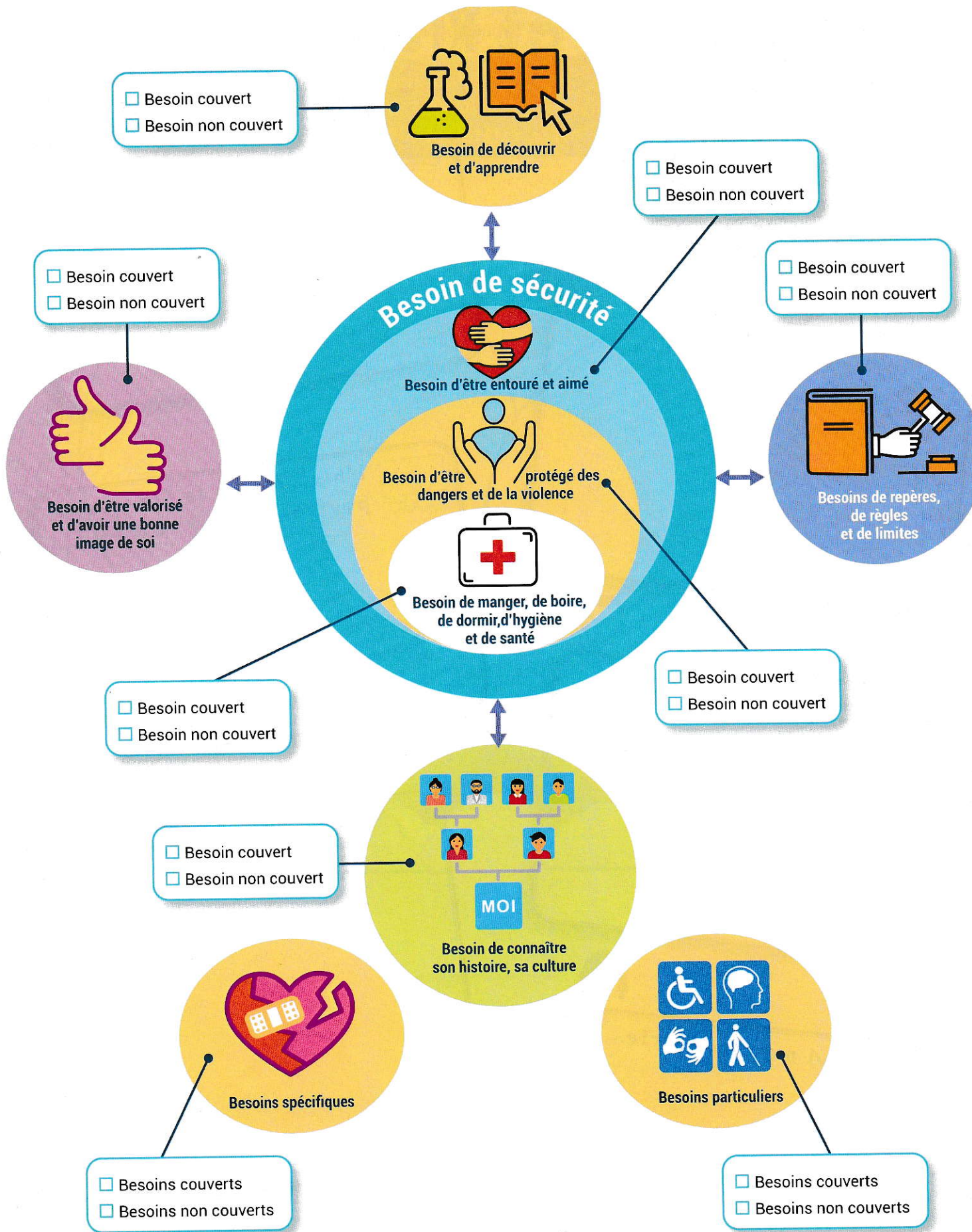


 Mes petites habitudes...



 Le plat qui me réconforte...

Le point sur mes besoins



Éléments relatifs à la mesure

I.E.A.D.

Accueil provisoire parent-enfant

Accueil provisoire

Placement judiciaire

Statut juridique de l'enfant confié

D.A.P. Tutelle Pupille de l'État Enfant admis au titre de ou l'aide ou de l'assistance éducative

Date de début de mesure : / /

Date de fin de mesure : / /

Rappel des motifs de la décision :

.....
.....
.....

Rappel du contenu de la décision :

.....
.....
.....

Nom du travailleur social :

Maison Nord Solidarités : (Nom et coordonnées) :

.....
.....



.....@lenord.fr







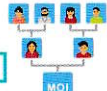


Modalités d'exercice des droits de visite et/ou d'hébergement et/ou de correspondance :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....










LE PLAN D'ACTION IMMÉDIAT

Chacun a pu donner son point de vue sur ce que tu vis et faire des propositions pour t'aider à grandir, à l'aide de son cahier et du matériel « Moi comme Parent ». Il s'agit maintenant de se mettre d'accord sur qui va faire quoi pour répondre à tes besoins et à tes attentes. **Il y a des choses dont tu as besoin tout de suite pour te sentir bien.**







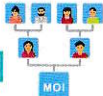


Action n°1 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?
<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
<input type="checkbox"/> 			







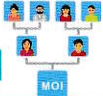


Action n°2 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?
<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 	<input type="checkbox"/> 
<input type="checkbox"/> 			










Action n°3 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 			

Action n°4 :

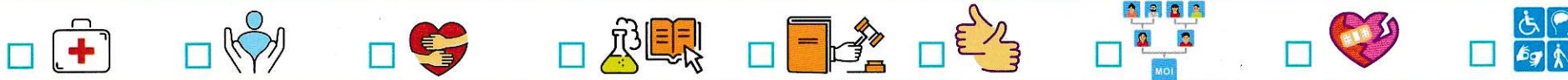
Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 			

Action n°5 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 			

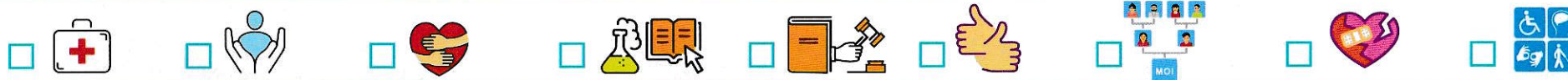
Action n°6 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?



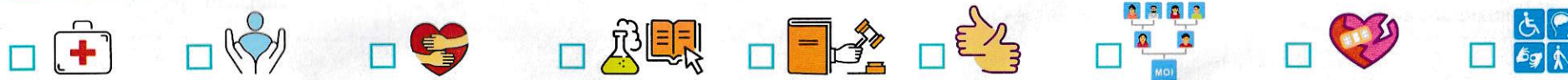
Action n°7 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?



Action n°8 :

Pourquoi c'est important ?	Qui va le faire ?	Comment va-t-on vérifier que ça t'aide ?	On se donne combien de temps ? On vérifie que ça marche quand ?





ANNEXE AU PROJET

Relative aux Actes Usuels

Conformément à l'article L 223-1-2 du Code d'Action Sociale et des Familles et suite à la réunion du relative au Projet pour l'Enfant,

doit en référer préalablement à l'aide sociale à l'enfance pour qu'une décision soit prise, avant leur signature, pour les actes usuels concernant :

NOM et prénom de l'enfant :

Date de naissance : / /

Représentants légaux :

NOM :

Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :



NOM :

Prénom :

Date de naissance : / /

Adresse :



RAPPEL LÉGISLATIF

• Article 375-7 du code civil

« Les père et mère de l'enfant bénéficiant d'une mesure d'assistance éducative continuent à exercer tous les attributs de l'autorité parentale qui ne sont pas inconciliables avec cette mesure »

Pendant le placement, quel que soit le cadre du placement (administratif ou judiciaire), sous réserve de décision judiciaire contraire, les parents prennent toutes les décisions pour les actes considérés comme « non usuels ».

• Article L223-1-2 du code de l'Action Sociale et des Familles

« Lorsque l'enfant pris en charge par le service de l'aide sociale à l'enfance est confié à une personne physique ou morale (assistant(e) familial(e) ou établissement) une liste des actes usuels de l'autorité parentale que cette personne ne peut pas accomplir au nom de ce service sans lui en référer préalablement est annexée au projet pour l'enfant. Le projet pour l'enfant définit les conditions dans lesquelles les titulaires de l'autorité parentale sont informés de l'exercice des actes usuels de l'autorité parentale. »

Définition d'un acte usuel

La cour d'appel d'Aix-en-Provence du 28 octobre 2011 définit ainsi l'acte usuel comme un acte de la vie quotidienne qui :

- n'engage pas l'avenir de l'enfant ;
- n'engage pas ses droits fondamentaux ;
- s'inscrit dans une pratique antérieure établie par les parents et non contestée par l'un des deux.¹

¹ Source : https://solidarites-sante.gouv.fr/IMG/pdf/guide_acte_usuels.pdf page

LISTE REPERE NON EXHAUSTIVE

DOMAINE	ACTES USUELS	ACTES NON USUELS
SCOLARITÉ	Activités ou sorties scolaires	Réinscription scolaire
	Inscription à la cantine, étude ou garderie	Changement d'établissement
	Visas sur le cahier de liaison	Redoublement
	Justificatifs d'absence	Choix de langue, d'option
		Bulletins de note
SPORT et LOISIRS	Sorties de loisirs	Activités spécifiques (alpinisme, rafting, canyoning, etc ..)
	Transport par un tiers (sous réserve de la vérification préalable de l'accueillant)	Colonies de vacances
	Activités extra-scolaires	
	Renouvellement inscription sportive	
VIE QUOTIDIENNE	Déplacements avec l'accueillant à la journée	Établissement d'une pièce d'identité
	Utilisation d'un mode de transport habituel (transports en commun, vélo)	Captation d'images avec diffusion
	Invitation à des goûters d'anniversaire	Sollicitations médiatiques
	Invitation à dormir chez un ami (sous réserve de la vérification préalable de l'accueillant)	
	Photos d'identité	
SANTÉ	Soins normaux qui ne nécessitent pas d'intervention chirurgicale	Les autorisations d'opérer et d'hospitaliser
		Les vaccinations non obligatoires
		Toute demande auprès de la MDPH

Liste des actes usuels pour lesquels le lieu d'accueil ne peut décider sans en référer au travailleur social A.S.E.

Concernant la contraception pour les mineures, l'article L 5134-1 du Code de la Santé Publique précise :
 « Le consentement des titulaires de l'autorité parentale ou, le cas échéant, du représentant légal n'est pas requis pour la prescription, la délivrance ou l'administration de contraceptifs aux personnes mineures. »
 Toutefois, il est important d'échanger sur le sujet avec la jeune, ses parents et l'accueillant.

L'ensemble des parties présentes à la réunion a pris connaissance de ces demandes qui seront revues lors de l'évaluation du Projet Pour l'Enfant prévue le : / /

Signature de l'enfant

Signature des représentants légaux

Signature de l'accueillant

Signature du référent de l'enfant