



Préparer l'évaluation HAS

Checklist complète – page 2/2

Évaluation rapide des actions à mettre en place

MANA-CARE • 100% médico-social



**MANA
CARE
FORMATION**

www.mana-care.com



5. CVS & droits des personnes

- Planifier au moins 3 CVS par an et couvrir les thématiques sur l'année
- Consentements recueillis et respectés : image, vaccination, données...
- Restrictions de liberté tracées dans une annexe au contrat de séjour
- Information sur la personne de confiance et possibilité de la désigner
- Gestion des refus : traçabilité et alternatives proposées
- Respect des droits des personnes : charte, CAF...
- Accès aux informations, documents et temps d'explication
- Formalisation de l'explication des soins et des traitements

Oui Partiel Non

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6. RH & QVT

- Espaces d'échange structurés : au moins 1 h par semaine
- Plan d'action QVT basé sur une enquête et le DUERP actualisé annuellement
- Plan de formation construit à partir des entretiens professionnels et du PAQ
- Sensibilisations annuelles pour toute l'équipe, y compris la nuit

Oui Partiel Non

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



6 bis. Sensibilisations annuelles à prévoir

- Bienveillance
- Connaissance des droits des personnes accompagnées
- Questionnements éthiques
- Bon usage des outils numériques
- Règles de confidentialité et protection des informations et données
- Prévention et éducation à la santé
- Activités et approches non médicamenteuses
- Préservation de l'autonomie et prévention du risque d'isolement
- Repérage, prévention et gestion des ruptures de parcours
- Prévention et gestion du risque médicamenteux
- Prévention et maîtrise du risque infectieux
- Détection et signalements des faits de maltraitance et de violence
- Gestion des événements indésirables
- Gestion de crise

Oui Partiel Non

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



7. Stratégies à formaliser dans le projet d'établissement

- Stratégie bienveillance
- Stratégie inclusion
- Stratégie de préservation de l'autonomie et de prévention du risque d'isolement
- Stratégie de prévention du risque médicamenteux
- Stratégie de prévention du risque infectieux
- Politique RH : intégration, recrutement, QVT
- Politique qualité
- Stratégie RSE
- Stratégie numérique

Oui Partiel Non

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Lecture rapide
des priorités



Oui =
en place et traçable



Partiel =
à consolider



Non =
à lancer en priorité



Objectif : transformer la checklist en plan d'action concret avant l'évaluation HAS.

www.mana-care.com

Version exhaustive en 2 pages