

OFFRE D'EMPLOI – ASSISTANT(E) PERMANENT(E) RÉSIDENT(E)

Date : 01/06/2026

Lieu de Vie et d'Accueil « La Colombe » – Saint-Herblain (44800)

Prise de poste : septembre 2026

Contrat : CDI – Forfait jour (décret 2021-909)

Statut : Permanent Résident (>72h sur site)

Logement inclus + repas (selon présence) inclus

Présentation du Lieu de Vie

Le Lieu de Vie et d'Accueil *La Colombe* accueille 5 jeunes âgés de 9 à 21 ans, confiés par l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), pour difficultés familiales et sociales, pouvant présenter des troubles psychiques et/ou de comportement. La prise en charge vise à favoriser l'adaptation, la réadaptation, la réinsertion sociale et/ou professionnelle des jeunes accueillis, en tenant compte de leurs possibilités propres et afin de les amener vers une meilleure autonomie.

Conformément aux articles L.221-1 et suivants du Code de l'Action Sociale et des Familles (CASF).

Notre projet repose sur :

- un accueil à dimension familiale,
- une présence éducative permanente,
- la bientraitance active,
- la co-construction du projet personnalisé,
- la valorisation du quotidien, du sport et de la culture comme leviers éducatifs.

Le poste

L'Assistant(e) Permanent(e) Résident(e) vit et travaille au sein du lieu, en lien étroit avec les co-responsables permanents.

Il/elle participe à l'accompagnement global des jeunes dans toutes les dimensions de leur vie quotidienne et de leur parcours.

Missions principales

1. Travail éducatif au quotidien

- Accompagner les actes de la vie quotidienne (toilette, prise de repas.) et sociale (transferts, activités sportives, culturelles.).
- Assurer un cadre sécurisant, bienveillant et structurant
- Soutenir la scolarité et l'insertion (aide aux devoirs quotidienne)
- Proposer et animer des activités adaptées (sport, culture, médiations) visant à développer les compétences sociales et personnelles

2. Participation au projet personnalisé

- Observer, transmettre, rédiger des notes factuelles
- Participer aux bilans, synthèses et réunions avec les partenaires
- Contribuer à la co-construction du PPA avec le jeune en fonction des besoins et capacités de celui-ci
- Assurer un suivi régulier des jeunes et évaluer les progrès

3. Travail d'équipe

- Participer à des réunions d'équipe pour échanger sur les pratiques professionnelles et améliorer la qualité de l'accompagnement
- Collaborer avec les familles, les équipes pluridisciplinaires et les partenaires extérieurs
- Participer aux réunions institutionnelles et aux réunions de service et aux analyses de pratiques professionnelles
- Respect du secret professionnel et du cadre RGPD
- Gérer la documentation administrative liée aux suivis éducatifs et aux activités réalisées

Conditions de travail

Forfait jour – 258 jours/an (décret 2021-909)

Présence 1 week-end sur 2 (vendredi 19h → lundi 9h) + 2h/jour d'aide aux devoirs (lundi → vendredi)

Statut Assistant Permanent Résident : présence > 72h sur site

Logement sur place (une chambre dédiée – avantage en nature)

Repas pris en charge selon présence (environ 50 repas/mois)

Planning anticipé, ajustable selon besoins éducatifs

Rémunération

La rémunération est composée de trois éléments indissociables :

1 - Le salaire (brut mensuel base SMIC 2026 – forfait jour) est valorisé et discuté selon diplôme et expérience

« Le forfait jours s'exerce dans le respect des temps de repos légaux et fait l'objet d'un suivi régulier de la charge de travail conformément au décret applicable aux LDVA.

2- avantages en nature logement (une chambre individuelle à disposition dans le LDVA à l'année)

3 - avantages en nature repas

Conformément au régime applicable aux permanents résidents en LDVA

Profil recherché

Nous recherchons une personne :

- Ayant une expérience auprès d'enfants/adolescents
- Excellentes compétences relationnelles et capacité à établir une relation de confiance avec les bénéficiaires
- Capable de travailler dans un cadre familial et contenant
- Bienveillante, stable, patiente, structurante
- Sens de l'organisation et capacité à travailler de manière autonome tout en intégrant le travail d'équipe
- À l'aise avec la vie collective et la cohabitation
- Ouverte au travail en équipe et à la supervision
- Capacité d'organisation, d'anticipation et d'autonomie
- Permis B

Diplôme du secteur social apprécié mais non obligatoire.

Exigence réglementaire :

Conformément à la législation en vigueur, le recrutement est soumis à la vérification du bulletin n°3 du casier judiciaire, compte tenu de l'accompagnement de mineurs.

Si vous êtes motivé(e) par le travail d'accompagnement, que le vivre avec des lieux de vie correspond à votre engagement et que vous souhaitez contribuer à leur accompagnement, nous serions ravis de vous accueillir au sein de notre équipe.

Candidature

Envoyer CV + lettre de motivation à : secretariat44@associationlacolombe.com

Lieu de Vie et d'Accueil La Colombe – Saint-Herblain